

教育部 102 年推動公共圖書館資源整合發展

補助專案計畫

壹、依據

- 一、教育部（以下簡稱本部）「閱讀植根與空間改造：102-105 年圖書館創新服務發展計畫－公共圖書館資源整合發展」。
- 二、本部「教育部補助推動閱讀植根與空間改造計畫作業原則」。

貳、目的

本計畫預定於全國北、中、南、東四區各成立一處區域資源中心，期達成下列目的：

- 一、透由專家選書方式，建構公共圖書館核心藏書質量

圖書資源品質之篩選是館藏發展重點，建立學科專家選書模式，邀請具相關學科背景的學者專家籌組選書委員會，評選出高品質的閱讀資源進行採訪，期藉此豐富民眾閱讀素材，提升國人的閱讀力與競爭力。

- 二、設立公共圖書館區域資源中心，增進合作服務效能

整合規劃公共圖書館之圖書資源，在全國北、中、南、東四區各設立一處公共圖書館區域資源中心作為服務據點，未來各區再成立分區資源中心，透過各區域資源中心主題館藏及資源分享機制之規劃，提升館際合作服務，發揮館藏資源效益。

- 三、推廣閱讀活動，培養民眾閱讀習慣

辦理區域性閱讀推廣活動，期提升民眾閱讀意願，增進圖書資源之利用，並促進民眾從中領略閱讀樂趣，而培養主動閱讀的良好習慣。

參、補助對象

- 一、直轄市立圖書館。
- 二、縣（市）立圖書館及縣（市）文化局（中心）圖書館（以下簡稱縣市圖書館）。

肆、辦理單位

- 一、主辦單位：本部。
- 二、承辦單位：國家圖書館。
- 三、執行單位：
 - (一) 直轄市立圖書館。
 - (二) 縣市圖書館。

伍、權責區分

- 一、主辦單位：
 - 經費核撥及行政指導等相關事宜。
- 二、承辦單位：
 - (一) 辦理本計畫說明會、審查、訪視、輔導等相關事宜。
 - (二) 成立選書委員會，並辦理主題書單蒐集、評選、編印及圖書採購配送等相關事宜。
- 三、執行單位：
 - (一) 辦理區域資源中心室內裝修及家具設備採購、館藏記錄查核、採購資料驗收等相關事宜。
 - (二) 辦理區域資源中心啟用、運作、閱讀推廣活動、館際合作互借等事宜。

陸、補助項目及額度

本計畫預定於全國北、中、南、東四區各成立一處區域資源中心，由各直轄市、縣(市)政府至多提報 1 間直轄市立圖書館、縣市圖書館參加評選。每一區域資源中心補助經費上限為新臺幣(以下同) 1,005 萬元，補助項目為區域資源中心館藏、區域資源中心設置所需室內裝修及家具設備、區域資源中心啟用活動費、區域資源中心館藏行銷與閱讀推廣活動費，其額度如下：

- (一) 區域資源中心館藏：上限為 800 萬元。

館藏主題含青少年圖書、多元文化、文化創意、知識性圖書等四類，由「選書委員會」評選書單，國家圖書館採購後配送至各區域資源中心。

- (二) 區域資源中心設置所需室內裝修及家具設備：上限為 200 萬

元。

(三) 區域資源中心啟用活動費：上限為 3 萬元。

(四) 區域資源中心館藏行銷與閱讀推廣活動費：上限為 2 萬元。

柒、實施期程

102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日止(或依核定計畫預定期程)。

捌、申請及審查

一、基本條件

(一) 圖書館層級為直轄市立圖書館、縣市圖書館。

(二) 圖書館位置適中、交通便利。

(三) 具足夠服務及圖書空間，需設立專區(室)將本計畫圖書資料集中，專區(室)空間可容納 4 年 10 萬冊圖書。

(五) 能評估圖書館現有館藏及該區圖書館館藏之主題，建立館藏特色，凸顯獨特性。

(六) 有足夠專業人力，提供館際合作服務，及辦理閱讀推廣活動。

(七) 本計畫結束後能持續運作區域資源中心。

二、申請及初審：合於申請條件之公共圖書館，於計畫開始執行當年提報計畫書送至直轄市及縣(市)政府，由各直轄市及縣(市)政府辦理初審。各直轄市及縣(市)政府於當年 8 月 15 日前，以直轄市及縣(市)政府為單位彙送國家圖書館，以利複審。
(本部得依實際情況，調整上述作業時間)

三、複審

(一) 由國家圖書館聘請圖書資訊學者專家成立「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」，辦理複審作業。

(二) 審查方式

1. 書面審查：由委員進行提案館計畫書之書面審查，提供成績及審查意見。

2. 實地訪視：由委員赴提案館進行實地訪視，由直轄市及縣(市)政府現場簡報。

3. 召開複審會議：

(1) 各縣市參考書面審查或現場訪視委員意見，提送修正計畫書，必要時於複審會議進行簡報。

(2) 預計於當年度 9 月 15 日前完成複審作業。(本部得依實際情況，調整上述作業時間)

四、決審：必要時得由本部邀集相關單位與專家學者等組成決審小組辦理，預計於計畫執行當年度 9 月底前核定補助名單。(本部得依實際情況，調整上述作業時間)

五、審查項目：申請館現況及其條件 (20%)；營運規劃、特色及可行性、執行進度、後續維運能力 (60%)；活化在地資源及地方政府支持度 (20%)。

玖、計畫提案及撰寫說明

一、申請提案應繳交文件

(一) 申請計畫書。

(二) 初審紀錄：縣(市)文化(教育)局(處)初審紀錄(含推薦理由)。

二、計畫書撰寫格式與份數

(一) 申請計畫書以 20 頁為原則，內文一律以 A4 紙張直式橫書繕打，14 號字標楷體，左側裝訂，1 式 15 份(詳附件 1)。

(二) 實地訪視後，入選館應於複審會議前提送修正計畫書 1 式 15 份至國家圖書館，內文一律以 A4 紙張直式橫書繕打，14 號字標楷體，左側裝訂。

三、計畫書應包含項目

(一) 申請表(詳附件 2)

(二) 現況及條件：包括既有館舍建築或設備、建物各樓地板及區域面積；館藏概況及特色說明；圖書館位置、交通方式及周邊環境；服務項目現況；使用族群分析；人力資源；流通服務狀況；館際互借狀況；閱讀推廣辦理情形等。

(三) 營運規劃、特色及可行性：包括空間與設備規劃；館藏特色主題規劃；館藏資源分享與館際合作機制規劃；館藏行銷與閱讀

推廣活動內容規劃；同時申請本計畫及「公共圖書館書香卓越典範計畫」者，請說明如何整合執行兩計畫等。

- (四) 執行進度及後續維運能力：包括工作流程；預定執行進度（含計畫執行、經費執行等）；預期效益；後續維運規劃等。
- (五) 活化在地資源及地方政府支持度：包括社區參與；地方首長重視程度；地方資源投入程度；結合政府其他資源等。
- (六) 經費申請表（詳附件 3）及經費編列表（詳附件 4）。

拾、經費請撥與核結

- 一、依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，辦理經費撥付。
- 二、本計畫之補助款，各直轄市及縣（市）政府應納入年度預算辦理。本項經費應依各直轄市及縣（市）政府支用標準辦理，且不得超出「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」。
- 三、計畫結束 1 個月內以縣市為單位辦理核結，正本函送本部，副本函送國家圖書館。正副本附件包括：本部經費收支結算表、設備採購明細表、成果報告書（參考格式詳附件 8，含紙本及電子檔，電子檔以光碟壓製）、計畫執行前後相關照片電子檔（以光碟壓製）等。
- 四、本補助款會計帳目應明確清楚；其結餘款應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定辦理。違反者，本部得減少或停止往後年度之補助。

拾壹、行政管考

- 一、各直轄市及縣（市）政府應訂定輔導管理機制，督促轄內區域資源中心執行計畫，定期列管追蹤經費執行率及達成率，並因應實際需求協助其填報本計畫相關表格資料，進行績效指標和滿意度調查。
- 二、各直轄市及縣（市）政府於當年度 11 月底前未收到所轄區域資源中心納入預算或同意墊付證明時，應將該補助款收回，繳回本部。（本部得依實際情況，調整上述作業時間）

- 三、為利本計畫及預算之執行，將請「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」委員實地訪視，並將執行績效提供本部列為未來補助款核撥之依據。
- 四、各直轄市及縣（市）政府應督促轄內區域資源中心收到配送之館藏後隨即進行驗收，驗收結果函送國家圖書館，並配合國家圖書館進行財產移撥作業。
- 五、執行單位有義務接受本部及「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」委員輔導至計畫執行完畢。

拾貳、其他注意事項

- 一、執行單位應於計畫執行前和執行後皆進行「績效指標調查自評」和「讀者滿意度調查」，於調查後二週內，將調查結果（含紙本及電子檔）由各直轄市及縣（市）政府彙送國家圖書館。績效指標簡明表詳附件 5，績效指標調查自評表詳附件 6，讀者滿意度調查表詳附件 7。
- 二、本計畫補助之各項紀錄作品（含照片、影像、紀錄片等）、文字紀錄、書籍及影音資料等著作權，應授權本部自由運用於相關成果展現及宣傳行銷等推廣活動，著作人並不得對本部行使著作人格權。
- 三、執行單位於各項活動應於相關文宣資料適當位置以會徽、圖案、文字或影音資訊等方式標示本部為主辦單位，同時於記者會或與新聞媒體聯繫時加強宣導本部補助宗旨。
- 四、本計畫之補助款應專款專用，不得任意變更用途、挪用於其他用途、用於抵充原編列之公務預算經費。如有上述情事，除撤銷其補助資格，補助款應全數繳回，並作為本部未來補助之依據；已支出部分則由各直轄市、縣市政府自籌措經費支應。計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先徵得本部同意，並報送修正計畫到部核定。
- 五、各直轄市及縣（市）政府執行本計畫有關事項，應依「教育部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理

- 原則」、「政府採購法」及「行政程序法」等相關法令規定辦理。
- 六、各直轄市及縣（市）政府執行過程若有疑慮，請以直轄市及縣（市）為單位洽請相關單位協助。
 - 七、本計畫各項採購設備，應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。
 - 八、違反本計畫規定者，本部得限期命其改正，或視情節輕重撤銷、廢止原補助，並追回全部或部分已撥付之補助款，以上情形均列為本部於審查相關補助案時之參據。
 - 九、直轄市及縣（市）政府須自籌行政規劃、審查、考核等費用。
 - 十、本計畫任何經費補助項目不得與本部其他相關計畫重複申請。
 - 十一、本計畫之補助經費應於該年度（或依核定計畫預定期程）內執行完竣並付款，以利辦理經費核結；其需求項目所需金額過大或施作期程冗長而無法於該年度（或依核定計畫預定期程）內執行完畢，或後續需求龐大，衍生財務負擔有不確定之虞者，不得提列；違反者，不予補助。
 - 十二、區域資源中心設置所需之室內裝修、家具設備等，須符合內政部室內裝修及消防安全等相關規定。
 - 十三、區域資源中心至少辦理 4 場館藏行銷與閱讀推廣活動推廣活動。
 - 十四、本計畫未盡事宜，按相關規定依行政程序辦理。

拾參、附件

附件 1：計畫書封面與格式

[計畫書封面]

OO 縣（市）OOO 圖書館
申請「公共圖書館資源整合發展計畫」

計畫提送單位：OO 縣（市）政府

計畫執行單位：OOO 圖書館

申請日期： 年 月 日

[計畫書格式]

壹、申請表（詳附件 2）

貳、現況及條件（附照片）

- 一、既有館舍建築或設備、建物各樓地板及區域面積
- 二、館藏概況及特色說明（含數據）
- 三、圖書館位置、交通方式及周邊環境
- 四、服務項目現況（含數據）
- 五、使用族群分析（含數據）
- 六、資訊環境及設備（含數據）
- 七、人力資源（含數據）
- 八、流通服務狀況（含數據）
- 九、館際互借狀況（含數據）
- 十、閱讀推廣辦理情形（含數據）
- 十一、....

參、營運規劃、特色及可行性

- 一、空間與設備規劃
- 二、館藏特色主題規劃（請分析現有館藏主題，及該區圖書館館藏主題，根據分析結果選擇本計畫四類主題「青少年圖書、多元文化、文化創意、知識性圖書」之一作為館藏特色，並說明選擇原因）
- 三、館藏資源分享與館際合作機制規劃
- 四、館藏行銷與閱讀推廣活動內容規劃
- 五、同時申請本計畫及「公共圖書館書香卓越典範計畫」者，請說明如何整合執行兩計畫
- 六、....

肆、執行進度及後續維運能力

- 一、工作流程
- 二、預定執行進度（含計畫執行、經費執行等）
- 三、預期效益

四、 後續維運規劃

五、

伍、 活化在地資源及地方政府支持度（含社區參與、地方首長重視程度、地方資源投入程度、結合政府其他資源等）

陸、 經費申請表及經費編列表（詳附件 3 及 4）

附件 2：計畫申請表

申請單位				
	姓名	職稱	e-mail	電話
申請單位主管				
申請單位聯絡人				
營運基本資料				
服務人口數 單位：人	擁書量 (總館藏量/服務人口數) 單位：冊/人	借閱數 (總借閱冊數/服務人口數) 單位：冊/人	圖書館使用面積 (坪)[共○樓]	
			坪(共 樓)	
組織編制				
編制內人員數	臨時人員數	約聘僱人員數	工讀生人數	其他人員數

附件 3：經費申請表

教育部補助計畫項目經費

■申請表

申請單位：		計畫名稱：					
計畫期程：		年 月 日至 年 月 日					
計畫經費總額：		元，申請金額：		元，自籌款：		元	
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有							
經費項目	計畫經費明細					教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明	
設備及投資							
	小計						
業務費							
	小計						
合計							
承辦單位	會計單位	機關長官或負責人			教育部承辦人	教育部單位主管	
備註：					補助方式：		
1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*6%】編列。					<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助		
					餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)		

附件 4：經費編列表

單位：元

工作項目	數量	單位	單價(比例)	總價(元)	說明
一、室內裝修費 (一)設計監造費 (二)施工費用			5%		
二、家具設備費					
三、業務費					
合計					

附件 5：績效指標簡明表

指標	說明
計畫執行前後圖書借閱成長率 102 年：4% 以上 103 年：4% 以上 104 年：4% 以上 105 年：4% 以上	$\text{圖書借閱成長率} = \text{計畫執行後圖書借閱率} - \text{計畫執行前圖書借閱率}$
計畫執行後擁書量 102 年：1.56 冊/人 以上 103 年：1.63 冊/人 以上 104 年：1.81 冊/人 以上 105 年：1.95 冊/人 以上	$\text{擁書量} = \text{總館藏量} / \text{服務人口數}$
計畫執行後借閱數 102 年：2.67 冊/人 以上 103 年：2.69 冊/人 以上 104 年：2.72 冊/人 以上 105 年：3.3 冊/人 以上	$\text{借閱數} = \text{總借閱冊數} / \text{服務人口數}$
區域性閱讀推廣活動 102 年：每區辦理 4 場以上 103 年：每區辦理 6 場以上 104 年：每區辦理 6 場以上 105 年：每區辦理 6 場以上	計畫期間辦理館藏行銷與閱讀推廣活動之場次

*本部得依實際情況調整績效指標目標值

附件 6：績效指標調查自評表

公共圖書館資源整合發展計畫 績效指標調查自評表		
基本資料		
縣/市 鄉/鎮/區		
館名：		
館舍大小空間（含自修室）： 坪		
正式編制人員數： 非編制內人員數： 志工人數（含短期）：		
近三年圖書館營運費： 年 元		
年 元		
年 元		
一、資源投入		
調查項目	內容	備註
1-1 補助量	圖書館獲得官方單位之補助款_____元	
1-2 投注資源率	來自民間單位現金捐贈_____元	
	來自民間捐書贈書_____冊	
	來自民間單位實物捐贈折合現值約_____元	
1-3 志工投入數	圖書館志工人數（服務超過 80 小時）_____名	
二、服務使用		
2-1 讀者進館人次	讀者進館人次 _____人次	
2-2 圖書借閱成長率	圖書借閱成長率 _____%	見績效指標簡明表
2-3 擁書量	讀者擁書量 _____冊/人	見績效指標簡明表
2-4 借閱冊數	讀者借閱冊數 _____冊/人	見績效指標簡明表
2-5 閱讀推廣活動辦理場次	圖書館辦理區域閱讀推廣活動場次 _____場	見績效指標簡明表

2-6 閱讀推廣活動參與總人次	圖書館辦理閱讀推廣活動參與總人次 _____ 人次	
三、其他描述		
簡述說明（本館特色、目標或願景等，200 字以內）		

附件 7：讀者滿意度調查問卷

公共圖書館資源整合發展計畫 讀者滿意度調查問卷							
說明：請您對各項目之滿意度打 v，分數愈高愈滿意(5 分最滿意，1 分最不满意)，若未曾使用亦請在該欄位打 v，謝謝您。							
一	圖書館服務人員服務部分	使用滿意(5 分最滿意，1 分最不满意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
1-1	服務人員態度是否優良						
1-2	服務人員效率是否迅速						
1-3	服務人員是否能理解讀者需求						
1-4	服務人員專業知能是否豐富						
1-5	服務人員是否樂意幫助讀者						
二	閱讀推廣活動與館藏部分	使用滿意(5 分最滿意，1 分最不满意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
2-1	閱讀推廣活動是否感到滿意						
2-2	閱讀推廣活動是否增加館藏資料的使用						
2-3	館藏資料是否滿足需求						
2-4	館藏借閱服務是否滿足需求						
2-5	圖書館網頁資訊是否充足						
三	空間環境部分	使用滿意(5 分最滿意，1 分最不满意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
3-1	書櫃區設置是否滿意						
3-2	閱覽區設置是否滿意						
3-3	動線規劃是否適宜						
3-4	環境是否清潔						
3-5	無障礙空間規劃是否適宜						

四	圖書館設備部分	使用滿意(5分最滿意, 1分最不滿意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
4-1	桌椅是否感到滿意						
4-2	指標/海報是否滿意						
4-3	服務台/櫃檯設計是否感到滿意						
4-4	書架/書櫃設計是否感到滿意						
五	基本資料						
5-1	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女						
	年齡： <input type="checkbox"/> 12歲以下 <input type="checkbox"/> 13-19歲 <input type="checkbox"/> 20-29歲 <input type="checkbox"/> 30-39歲 <input type="checkbox"/> 40-49歲 <input type="checkbox"/> 50-59歲 <input type="checkbox"/> 60-69歲 <input type="checkbox"/> 70歲以上						
	學歷： <input type="checkbox"/> 國小以下 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 大專院校 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士						
	現居住地區： 縣/市 鄉/鎮/區						
	職業： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 軍公教 <input type="checkbox"/> 工業/製造/建設相關 <input type="checkbox"/> 農林漁牧 <input type="checkbox"/> 金融貿易相關/自營商 <input type="checkbox"/> 運輸/交通相關 <input type="checkbox"/> 文化相關 <input type="checkbox"/> 專業技術人員（醫師、律師、會計師等具證照人員） <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 待業 <input type="checkbox"/> 退休 其他						
	請問您最常於哪個時段到圖書館？ <input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 中午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上						
	請問您每週平均到館幾次？約每週_____次（整數）。 若您少於每週1次，主要原因為：_____						
5-2	請問您平均每次到館停留多久？ <input type="checkbox"/> 1小時內 <input type="checkbox"/> 1-2小時 <input type="checkbox"/> 2-3小時 <input type="checkbox"/> 3-4小時 <input type="checkbox"/> 5小時以上						
	對圖書館的期待與建議（100字內）						

附件 8：成果報告書參考格式

[首頁]

計畫名稱	公共圖書館資源整合發展計畫			
執行單位				
聯絡人		聯絡電話		
E-mail		傳真		
地址				
實施期程	年 月 日至 年 月 日			
補助與實 支經費(新 臺幣：元)	核定補助金	元	實支總額	元
	計畫結餘款	元	繳回教育部結餘款	元
附件	1.計畫項目經費核定文件 2.教育部經費收支結算表 3.設備採購明細表 4.計畫款項若有剩餘款應繳回 5.成果報告書及相關活動照片電子檔			
自評指標 (見附件 5)	圖書借閱成長率	擁書量	借閱數	館藏行銷與閱讀推廣活動
	%	冊/人	冊/人	場
重要成果及效益				

[內文格式]

壹、 計畫執行情形

- 一、 計畫執行控制情形：包括計畫執行情形、計畫執行率等。
- 二、 計畫目標達成情形：包括經費執行情形、經費執行率等。
- 三、 計畫實施績效：計畫執行前和執行後分別進行「績效指標調查自評」，分析並檢討計畫實施績效，績效指標簡明表詳附件 5。
- 四、 讀者滿意度：計畫執行前及執行後分別進行讀者滿意度調查，分析並檢討調查結果。
- 五、 行政作業執行情形：管考填報情形。

貳、 計畫成果

- 一、 大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價（如剪報資料、讀者意見調查等）
- 二、 照片剪影（請另提供照片電子檔光碟至國家圖書館）
 - （一） 計畫執行前
 - （二） 計畫執行中
 - （三） 計畫執行後

參、 效益分析

- 一、 後續效益（後續投入閱讀建設情形）
- 二、 各項服務成長情形（如入館人數、圖書借閱率、擁書量、借閱數、讀者滿意度等成長值）
- 三、 館藏行銷與閱讀推廣活動

四、 館藏資源分享服務

五、 ...

肆、 檢討與建議

一、 執行中遭遇困難與因應對策

二、 相關建議